

A decorative graphic element consisting of a horizontal blue gradient bar with three white arrows pointing to the right. Below this bar, a large, light blue, semi-transparent shape resembling a stylized brain or a network of connections is visible, extending across the middle of the page.

Manuel en Français

Companion to Version 2.0 of PersonalBrain.
Posted 15 Octobre, 2001

© 2001. TheBrain Technologies Corporation. All Rights Reserved. © Tous Droits Réservés.

TheBrain, PersonalBrain, Brain, Thoughts, and Work The Way You Think are trademarks or registered trademarks of TheBrain Technologies Corporation. Other trademarks or service marks appearing herein are the property of their respective owners.

Table des Matières

1	Introduction	1
2	Installation	2
	Configuration requise	2
	Installer PersonalBrain	2
	Acheter PersonalBrain	2
	L'Aide	3
3	Commencer	3
	Ce que vous voyez à l'écran	3
	<i>Auto Hide Button</i> (Bouton de Masquage Automatique)	4
	Que sont les Pensées?	4
	The Active Thoughts (La Pensée Active).....	4
	<i>Parent Thoughts</i> (Pensées – Parent)	5
	<i>Child Thoughts</i> (Pensées – Enfant).....	5
	<i>Jump Thoughts</i> (Pensées – Saut)	5
	<i>Gates</i> (Enceintes).....	5
	Créer un Child Thought.....	6
	Créer un Child Thought (Pensée – Enfant).....	6
	Créer une Child Thought d'une Child Thought.....	6
	Créer le contenu de la Pensée	7
	Utiliser les <i>Jump Thoughts</i> (Pensées – Saut).....	12
	Utiliser une Pensée pour Ouvrir une Application	12
4	Créer des Rapports entre Pensées	13
	Familles de Pensées.....	14
5	Naviguer dans Votre <i>Brain</i>	15
	Les <i>Pins</i> (Epingles)	15
	Créer des <i>Pins</i>	16
	Enlever les <i>Pins</i>	16
	Utiliser des <i>Pins</i> pour lier des Pensées	16
	La Liste des Pensées passées.....	16
	Utiliser la Liste des Pensées passées pour lier des Pensées	17
	Activer une Pensée	17
	Accès Direct au Web.....	17
	Outils " <i>Search</i> " (Rechercher) et " <i>History</i> " (Historique).....	17
	Naviguer à partir du Clavier	17
6	Développer Votre <i>Brain</i>	18
	Brain Menu (Menu Brain)	18
	Thought Menu (Menu Pensée).....	19

Les Noms de Pensées	19
Renommer les Pensées	19
Créer des Pensées	20
Utiliser le <i>auto-hide button</i> avec la fonction glisser – déposer.....	20
Créer plusieurs Pensées à la fois	20
Utiliser les Notes pour Développer Votre <i>Brain</i>	21
Lier des Pensées.....	21
7 Editer Votre <i>Brain</i>	23
Modifier les Relations entre Pensées	23
Eliminer les Liens entre Pensées	23
Oublier et se Souvenir de Pensées	24
Undo/Redo (Annuler/Rétablir)	27
Déplacer les Pensées et les Fichiers	27
Importer des <i>Brains</i>	29
8 Les Outils	29
Les Notes.....	30
Importer des Images Web à partir de Netscape.....	30
Enregistrer les Notes	30
Ajouter du Contenu à une Pensée.....	31
Le Menu <i>File</i>	31
Importer des Fichiers.....	31
Save a Copy (Enregistrer une Copie)	32
Print (Imprimer)	32
<i>Print Preview</i> (Aperçu avant Impression).....	32
<i>Print Setup</i> (Propriétés d'Impression)	32
<i>Page Setup</i> (Mise en Page).....	33
Menu <i>Edit</i> (Editer)	33
Undo (Annuler).....	33
<i>Cut</i> et <i>Copy</i> (Couper et Copier)	33
<i>Paste</i> (Coller)	33
<i>Clear</i> (Effacer).....	33
<i>Select All</i> (Sélectionnez Tout).....	34
Find/Find Next/Replace (Trouver/Trouver le Suivant/Remplacer).....	34
Insert Object (Insérer Objet)	34
<i>Search</i> (Rechercher).....	35
<i>Parentless Thoughts</i> (Pensées sans Parents).....	35
<i>Related Thoughts</i> (Pensées Apparentées)	35
<i>Invalid Web Links</i> (Adresses Web Non Valides).....	36
9 <i>PersonalBrain</i> et l'Internet.....	37
Recherche dans le Web	37
Créer des Pensées avec des Pages Web Attachées.....	38

1 Introduction

Bienvenue dans le monde de PersonalBrain™, le premier progiciel qui vous laisse utiliser votre ordinateur à la manière de votre esprit – c'est à dire intuitivement. L'interface de PersonalBrain, d'un usage très facile, intègre les sites Web ainsi que toutes vos applications, documents et fichiers. Vous avez alors toute liberté de vous occuper seulement de votre travail et de vos intérêts. Votre esprit travaille d'une manière qui vous est unique et PersonalBrain vous laisse organiser vos informations de cette manière unique, sans vous cloisonner dans une structure de fichiers pré-déterminée.

L'esprit humain est un récipient pour un nombre pratiquement illimité de Pensées. La source de la créativité humaine, est le lien de toutes ces Pensées. L'intelligence vient de la capacité de l'esprit de penser de manière associative – c'est à dire de bondir de Pensées en Pensées, construire des réseaux de plus en plus complexes, jusqu'à ce que de nouvelles idées soient construites. PersonalBrain vous permet ensuite de retrouver toutes sortes de Pensées ou documents oubliés par le fait qu'ils sont associés à une Pensée que vous venez de réactiver. Les associations d'idées sont à la fois notre inspiration et notre mémoire.

PersonalBrain utilise un nouveau concept, un format du données appelé **Pensées** («**Thoughts** »). Les Pensées peuvent contenir tous types d'information, y compris documents, feuilles de calcul, graphiques, raccourcis et pages Web. En vous laissant lier et associer vos Pensées, **PersonalBrain** devient une interface visuelle reflétant la manière dont vous pensez. Grâce à l'interface très simple à utiliser par cliquer – glisser, vous pouvez créer et naviguer à travers des réseaux de Pensées dans un espace conceptuel unique à vos habitudes de travail.

Lorsque vous commencerez à vous servir de **PersonalBrain**, vous trouverez que votre ordinateur devient plus facile à utiliser – plus rapide, plus agréable, moins frustrant – et que votre temps est utilisé plus efficacement.

Fini, les recherches à travers les dossiers ou à travers le menu Démarrer ou dans de longues listes de signets. Vous n'aurez plus besoin d'organiser vos informations autour des systèmes génériques de stockage de votre ordinateur. Avec **PersonalBrain**, vous organisez votre ordinateur autour de vos informations de la manière qui a le plus de sens pour vous, donc vous pouvez vous concentrer sur le contenu au lieu de son contenant.

Comment est-ce que **PersonalBrain** accomplit ceci ? En vous laissant créer une carte graphique simple, dynamique dans laquelle vous créez et naviguez à travers toutes vos informations. Votre *Brain* commence avec une Pensée, à laquelle plusieurs autres Pensées peuvent être ajoutées puis visuellement liées. Ces Pensées ont leurs propres liens vers d'autres Pensées et, réciproquement, si vous le désirez.

La structure flexible de **PersonalBrain** permet de lier toutes vos Pensées, afin que vous ne soyez jamais plus loin qu'à quelques clics des informations que vous cherchez. Les liens entre Pensées sont simples à créer et reproduisent les étapes de votre esprit.

Maintenant que vous avez téléchargé le logiciel, vous êtes prêts à télécharger votre esprit dans votre ordinateur.

2 Installation

Configuration requise

PersonalBrain travaillera sur tout ordinateur équipé de Windows 95, 98, ou NT 4.0, ou supérieur. Nous recommandons d'utiliser un processeur Pentium avec au moins 16Mo de RAM, et au moins 4Mo d'espace libre sur votre disque dur.

Installer PersonalBrain

PersonalBrain est simple à installer. **L'installation ne changera pas la configuration de votre ordinateur, ni ne perturbera en aucune manière votre système d'exploitation ou vos dossiers.**

Installer à partir d'un CD-ROM

1. Insérez le CD-ROM de **PersonalBrain** dans le lecteur CD-ROM.
2. Si votre ordinateur a la fonction Autorun, allez directement à l'étape 3. Sinon, cliquez sur Démarrer, sélectionnez «exécuter». Tapez *D:Setup* (où *D*: indique la lettre de votre lecteur CD-ROM) et appuyez sur la touche ENTREE.
3. Suivez les instructions s'affichant à l'écran pour installer le logiciel. Quand l'installation sera terminée, **PersonalBrain** démarrera.

A partir du Web

1. Cliquez deux fois sur le fichier que vous avez téléchargé, *Brain.exe*.
2. Suivez les instructions s'affichant à l'écran pour installer le logiciel. Quand l'installation sera terminée, **PersonalBrain** démarrera.

Acheter PersonalBrain

Votre version d'essai de **PersonalBrain** dure 30 jours. Pendant ces 30 jours, vous pouvez créer autant de Pensées qu'il vous plaira. Après cette période d'essai de 30 jours vous pourrez lire les Pensées et fichiers attachés à ces Pensées indéfiniment. En revanche, vous ne pourrez créer de nouvelles Pensées qu'après avoir fait l'achat d'une licence.

L'achat de **PersonalBrain** vous donnera :

- L'usage illimité de vos *Brains* («cerveaux»).
- La capacité de fondre des *Brains*.
- Pour acheter **PersonalBrain**, vous avez différentes solutions :
- Cliquez sur le bouton "**Purchase**" (acheter) pour acheter par carte de crédit en ligne
- Allez sur le site <http://www.thebrain.com>
- Appelez au + 001 310 656 8484

L'Aide

PersonalBrain est équipé d'un système d'aide. En Anglais à l'adresse suivante : <http://www.thebrain.com/pbsupport>

Assistance technique par courrier électronique ou téléphone

Vous trouverez une FAQ liste et un fichiers d'aide en Anglais. Vous pouvez aussi faire l'achar d'un contrat d'aide technique par email pour \$15 par an ou de \$15 par réponse téléphonique. Certains opérateurs parlent Français.

3 Commencer

Vous avez installé **PersonalBrain** , il est là, sur votre écran. Que faire maintenant ?

Créons un *Brain* :

1. Ouvrez le menu *Brain*.
2. Choisissez *New Brain* (nouveau cerveau).
3. Quand le programme vous demande de donner un nom à votre *Brain*, tapez le nom de votre choix.

Félicitations ! Votre *Brain* s'affiche maintenant à l'écran, en attente d'informations. Voyons les étapes pour démarrer votre *Brain* avec le savoir et les idées qui sont entreposés dans votre esprit.

Ce que vous voyez à l'écran

PersonalBrain est un ensemble de Pensées liées. Lorsque vous créez et vous naviguez entre les Pensées, vous naviguez à travers la structure de votre *Brain*. C'est un peu comme faire défiler les fichiers ; mais, comme vous le verrez bientôt, d'une manière beaucoup plus puissante.

Un *Brain* complètement développé est trop grand pour être visualisé dans son intégralité. La région visible d'un *Brain* est appelée le *plex* (plexus), un ensemble de Pensées étroitement liées. En naviguant à travers les

Pensées, le *plex* se met à jour pour vous permettre de vous déplacer facilement dans votre *Brain*.

Auto Hide Button (Bouton de Masquage Automatique)

La configuration par défaut de **PersonalBrain** est de se cacher automatiquement quand vous commencez à travailler dans une autre application. Quand La fenêtre du *Brain* disparaît, il sera remplacé par le **Auto Hide Button** qui est toujours visible sur les autres fenêtres. Le **Auto Hide Button** est un rond gris avec le logo de **PersonalBrain en bleu**. Quand vous avez besoin d'afficher la fenêtre du *Brain*, cliquez sur ce bouton et la fenêtre réapparaîtra.

Au Chapitre 12, nous explorerons des options pour personnaliser votre *Brain*, y compris l'affichage.

Que sont les Pensées?

Les Pensées sont les pierres de construction de **PersonalBrain**. Une Pensée peut représenter n'importe quoi : un concept, un projet, une personne, un sujet, un document, une page Web, une feuille de calcul, un dossier, un raccourci, un jeu, un programme... tout ce à quoi vous pouvez penser. Vous décidez ce que les Pensées représentent, leurs noms, comment elles sont liées entre elles, et ce qu'elles contiennent. Etant donné que **PersonalBrain** n'est pas une structure hiérarchique, aucune Pensée n'est plus ou moins importante que toute autre – sauf quand elle devient la Pensée active.

The Active Thoughts (La Pensée Active)

Au centre du *plex* se trouve la « Pensée active », actuellement *le nom de votre Brain*. La Pensée active est tout simplement la Pensée que vous avez déplacée le plus récemment, celle à laquelle vous pensez ou sur laquelle vous travaillez en ce moment. C'est la Pensée d'intérêt immédiat. Les Pensées étroitement liées à la Pensée active sont affichées dans différentes zones environnantes. Nous en traiterons bientôt.

Une Pensée est rendue active en y cliquant dessus quand elle est visible dans la fenêtre du *plex*. Cliquez sur la Pensée TheBrain™ : elle deviendra la Pensée active et le *plex* se regroupera autour de celle-ci, en montrant les Pensées qui y sont liées. Cliquez encore sur *Le nom de votre Brain* et elle est activée. Les autres manières d'activer des Pensées sont traitées au Chapitre 5.

Avant de créer des Pensées, observons les rapports entre Pensées. Les liens dans **PersonalBrain** sont faits en créant des Pensées « enfant » (*child Thoughts*), « parent » (*parent Thoughts*), ou « Saut » (*jump Thoughts*) de la Pensée active. Ces termes ne concernent pas le type d'informations que chaque Pensée peut contenir, mais décrit simplement leurs liens avec la Pensée active.

Parent Thoughts (Pensées – Parent)

Une Pensée - parent a au moins une Pensée en dessous d'elle. Vous pouvez considérer les Pensées - parent comme représentant des catégories différentes d'informations. Dans le *plex*, une Pensée - parent est affichée dans la zone parent, au-dessus de la Pensée active.

Child Thoughts (Pensées – Enfant)

Vous ne serez pas surpris d'apprendre qu'une Pensée - enfant est une Pensée liée à une Pensée - parent. Une Pensée - parent peut avoir de nombreuses Pensées - enfant. Les Pensées - enfant sont affichées en dessous de la Pensée active, dans la zone enfant. Quand une Pensée - parent a plus d'une Pensée - enfant, celles-ci sont considérées des Pensées – soeur l'une de l'autre. Les Pensées – soeur font, donc, partie d'un groupe dont la source ou le sujet est la même Pensée – parent. Les Pensées – soeur de la Pensée active paraissent dans la zone soeur à droite de la Pensée active.

Jump Thoughts (Pensées – Saut)

Les *Jump Thoughts* lient différents groupes ou familles de Pensées. Elles sont affichées dans la zone – Saut, à gauche de la Pensée active.

Gates (Enceintes)

Les Pensées sont liées à l'intérieur d'un cercle. Chaque Pensée dans le *plex* a trois cercles. Ces cercles sont appelés *gates* (enceintes). Les *gates* (enceintes) sont vides si elles ne comportent pas de lien vers d'autres Pensées, et pleines dans le cas contraire. Les *gates* (enceintes) peuvent être utilisées pour créer ou lier des Pensées ou pour vous rappeler visuellement le lien entre Pensées.

Au-dessus de la Pensée active se trouve le *parent gate* (enceinte – parent). La Pensée active est une Pensée - enfant de toute Pensée à laquelle elle soit liée à travers son *parent gate*. En dessous de la Pensée active se trouve la *child gate* (enceinte – enfant). La Pensée active est la Pensée – parent de toute Pensée à laquelle elle soit liée à travers sa *child gate*. À côté de la Pensée active se trouve la *jump gate* (enceinte – Saut). La Pensée active est une Pensée – Saut de toute Pensée liée à laquelle elle soit liée à travers sa *jump gate*.

Ne vous préoccupez pas s'il vous semble qu'il y ait beaucoup de notions à retenir. Servons-nous d'un échantillon de PersonalBrain pour voir comme il est facile d'en développer un.

Nous avons exploré les principales caractéristiques de *PersonalBrain*. Facile, n'est-ce pas?

Maintenant nous sommes prêts pour construire votre *Brain*

Créer un Child Thought

Dans un nouveau *Brain*, les premières Pensées que vous créez seront vraisemblablement des Pensées – enfant de la Pensée active. Actuellement, *Le nom de votre Brain* est la Pensée active. Vous pouvez la considérer comme le titre principal de votre *Brain*.

Créer un Child Thought (Pensée – Enfant)

1. *Le nom de votre Brain* est actuellement la Pensée active. Avec votre souris, cliquez en maintenant la touche enfoncée sur la *child gate* (*enceinte – enfant*) de *Votre Nom* (cercle inférieur) et tracez une ligne vers une zone vide sous la Pensée active.
2. Vous pouvez laisser le bouton de la souris.
3. Une boîte de dialogue vous invite à créer et nommer une Pensée – enfant. Une Pensée ne peut pas exister sans un nom. Pour notre exemple, tapez le mot "travail".
4. Appuyez sur la touche ENTREE ou cliquez sur le symbole vert "OK".

Vous avez créé une Pensée – enfant appelée *Travail*, qui est liée à sa Pensée – mère ; *le nom de votre Brain*. Maintenant, créons une Pensée – enfant d'une autre manière:

1. Ouvrez le menu **Thoughts Menu** au-dessus de la fenêtre du *plex* (le **Thoughts Menu** peut aussi être ouvert en cliquant sur la Pensée active avec le bouton droit de la souris).
2. Choisissez Create Child (créez une Pensée – enfant).
3. La même boîte de dialogue **Create Child** apparaît. Pour notre exemple, tapez le mot "loisir".
3. Appuyez sur la touche ENTREE ou cliquez sur le symbole vert "OK".

Vous remarquerez que la nouvelle Pensée "loisir" apparaît dans la zone enfant sans que vous ayez eu à les y diriger. Les Pensées – enfant apparaissent automatiquement au-dessous de leur Pensée – mère.

Le fait de créer une Pensée ne l'active pas. Cette stabilité du *plex* vous laisse créer des rapports sans aller d'une Pensée à l'autre. Pour activer une Pensée, cliquez-la.

Créer une Child Thought d'une Child Thought

Vous pouvez créer une Pensée – enfant même si son parent n'est pas la Pensée active. Vous remarquerez que les Pensées que vous avez créées ont des *gates*. Créons une Pensée – enfant de *Travail*. (Bien sûr, si vous n'êtes pas en train de suivre notre exemple, vous pouvez créer une Pensée – enfant de toute Pensée – enfant de votre *Brain*.)

1. Pendant que *Travail* est dans la zone – enfant, traînez sa *child gate* vers le bas.

2. Pour notre exemple, appelez cette nouvelle Pensée "commande".
3. Appuyez sur la touche ENTREE ou cliquez sur le symbole vert "OK". Quand vous créez une Pensée à partir d'une Pensée non - active, la Pensée à partir de laquelle vous créez le lien devient la Pensée active. **PersonalBrain** considère que vous réfléchissez sur cette Pensée et agit en conséquence.

Créer le contenu de la Pensée

Certaines Pensées, comme *Loisirs* et *Travail*, servent de titre de Pensée. Ces Pensées sont semblables à des boîtes d'archives ou à des dossiers, quoi que beaucoup plus flexibles. En général, les Pensées créées à partir de telles Pensées auront pour contenu un dossier ou une page Web.

Attribuons un contenu à la Pensée:

1. Activez la Pensée pour laquelle vous voulez créer du contenu. Pour notre exemple, activez *Commande*, la Pensée que vous venez de créer.
2. Cliquez encore une fois sur la Pensée active pour l'ouvrir.

Quand on ouvre une Pensée qui n'a pas de contenu, la boîte de dialogue "Select Content" (sélectionnez le contenu) s'affiche. Cette boîte de dialogue devrait inclure toutes les applications de votre ordinateur qui peuvent créer des fichiers.

Normalement, vous sélectionneriez votre application de traitement de texte pour écrire une lettre, mais nous ne savons pas quelle application vous utilisez. Une option qui devrait figurer est 'Document Texte', créé par Bloc-notes. Donc, dans cet exemple, nous utiliserons le Bloc-notes pour écrire notre lettre d'affaires.

3. Choisissez **Document Text**. Le bloc-notes s'ouvrira et affichera un nouveau document.
4. Tapez le texte suivant dans le document: "Cher Client: nous avons reçu votre commande et nous vous l'envoyons immédiatement."

Maintenant que nous avons écrit notre lettre, sauvegardons-la et fermons le Bloc-notes. Pour faire ceci:

1. Cliquez le X dans le coin supérieur droit de la fenêtre de Bloc-notes. Le bloc-notes vous demandera si vous voulez sauvegarder le fichier. Cliquez sur "Oui". **PersonalBrain** attribue un nom de fichier au document. C'est le nom de la Pensée que vous avez créée et dans laquelle vous avez créé ce document
2. Regardez la Pensée active. À la gauche du mot "commande" se trouve une icône qui représente le fichier Bloc-notes attaché.

Souvenez-vous que dans cet exemple nous avons utilisé le Bloc-notes parce que nous sommes relativement certains que si vous avez Windows, vous avez aussi le Bloc-notes. A l'avenir, vous sélectionnerez le traitement de texte ou l'application que vous voudrez, en suivant la même procédure.

Pour ouvrir le contenu de la Pensée

Si vous avez attaché un dossier ou page Web à une Pensée, il vous suffira de cliquer la Pensée lorsque celle-ci est active pour ouvrir l'application nécessaire et charger le fichier. Vous pouvez aussi ouvrir le contenu de la Pensée active en appuyant simultanément sur les touches ALT-ENTREE. Une Pensée ayant un contenu affichera l'icône du type de contenu à côté du nom de la Pensée.

Du moment que vous n'avez besoin d'ouvrir une application et de trouver un dossier, vous n'avez plus besoin de créer ou de vous souvenir de noms de fichiers ou de dossiers: **PersonalBrain** le fait à votre place.

Ouvrir Sans Activer

Il vous arrivera de vouloir travailler sur le contenu d'une Pensée (dossier, raccourci ou page Web), sans que vous souhaitiez activer la Pensée et réarranger le *plex*. Pour ouvrir le contenu d'une Pensée sans l'activer, placez votre curseur sur l'icône de la Pensée en question (se trouvant à gauche du nom de la Pensée). L'icône se mettra en évidence. Cliquez sur celle-ci pour ouvrir le contenu.

Créer une Pensée avec un Fichier Attaché

En utilisant *PersonalBrain*, vous voudrez sans doute attacher un dossier existant à une Pensée. Vous pouvez faire ceci en faisant glisser le dossier depuis Windows dans *PersonalBrain*.

Faire glisser le fichier pour Créer une Pensée

1. Activez la Pensée à laquelle vous voulez lier la nouvelle Pensée avec son fichier attaché.
2. Ouvrir l'Explorateur Windows ou Poste de Travail. (Vous pouvez aussi faire glisser des fichiers à partir du bureau.)
3. Trouvez le fichier que vous voulez attacher à la Pensée.
4. Si **PersonalBrain** est en mode *auto hide* (cachez automatiquement), cliquez sur le bouton *auto hide* pour afficher la fenêtre de **PersonalBrain** ou alors faites simplement glisser le fichier sur le bouton.
5. Faites glisser le fichier au *plex*. Ne déposez pas encore le fichier.

Vous remarquerez que, selon la zone sur laquelle vous faites glisser le fichier, il se crée un lien avec la Pensée active, partant de la *gate* de cette zone et allant vers votre curseur.

6. Déposez le fichier dans la zone désirée. Une nouvelle Pensée, ayant le même nom que le fichier attaché apparaît dans cette zone et l'icône du fichier apparaît à côté du nom de la nouvelle Pensée.

Faire Glisser des Fichiers vers la Pensée

1. Créez une Pensée – enfant et nommez-la d'une manière qui identifie le fichier qu'elle contiendra. Un nom approprié indiquera le contenu du fichier, indépendamment du nom de fichier.

2. Activez la Pensée.
3. Ouvrez l'Explorateur Windows ou Poste de Travail. (Vous pouvez aussi faire glisser des fichiers à partir du bureau)
4. Trouvez le fichier que vous voulez attacher à la Pensée.
5. Si **PersonalBrain** est en mode *auto hide* (cachez automatiquement), cliquez sur le bouton *auto hide* pour afficher la fenêtre de **PersonalBrain** ou alors faites simplement glisser le fichier sur le bouton.
6. Faites glisser le fichier directement sur la Pensée active jusqu'à ce qu'une icône apparaisse à côté de votre curseur.
7. Déposez le fichier. Il sera attaché à la Pensée active et son icône apparaîtra à gauche du nom de la Pensée.

Faire Glisser des Dossiers pour Créer des Pensées Multiples

Si, avant d'installer **PersonalBrain**, vous aviez des dossiers très organisés, vous pourriez trouver rapide et utile de transférer tous vos fichiers dans un dossier particulier de votre *Brain*. Pour ne pas perdre l'efficacité de **PersonalBrain**, le dossier devrait être assez petit et tous les fichiers qu'il contient devraient concerner un même sujet.

Pour faire glisser un dossier dans votre *Brain*:

1. Activez la Pensée à laquelle vous voulez attacher le dossier.
2. Ouvrez l'Explorateur Windows ou Poste de Travail. (Vous pouvez aussi faire glisser des fichiers à partir du bureau)
3. Trouvez le dossier que vous voulez attacher à la Pensée.
4. Si **PersonalBrain** est en mode *auto hide* (cachez automatiquement), cliquez sur le bouton *auto hide* pour afficher la fenêtre de **PersonalBrain** ou alors faites simplement glisser le fichier sur le Brain bouton.
5. Faites glisser le dossier vers le *plex*. Ne déposez pas encore le dossier. Vous remarquerez que, selon la zone sur laquelle vous faites glisser le fichier, il se crée un lien avec la Pensée active, partant de la *gate* de cette zone et allant vers votre curseur.
6. Déposez le dossier dans la zone désirée. Une nouvelle Pensée, ayant le même nom que le fichier attaché apparaît dans cette zone.

Si vous activez la nouvelle Pensée, vous verrez qu'il a une Pensée – enfant pour chaque fichier et dossier dans le dossier original.

Pour importer de multiples dossiers, votre dossier Bureau, votre dossier *Mes Documents* ou vos signets Explorer ou Netscape, ouvrez le menu *Options* et choisissez **Import folders**. Voir le Chapitre 12 pour plus de détails sur cette fonction.

Les icônes

L'icône qui apparaît à côté du nom d'une Pensée indique le type de contenu attaché à la Pensée. La plus part des applications de *Windows* ont des icônes distinctives. Si une icône a une petite flèche dans le coin inférieur gauche, il s'agit d'un raccourci à un fichier à l'extérieur de **PersonalBrain**. Pensez que si vous changez d'ordinateur vous n'aurez pas accès à ces raccourcis. Nous vous conseillons avant un changement d'ordinateur d'utiliser la fonction «Move file into Brain» pour importer votre dossier dans PersonalBrain afin de pouvoir toujours y avoir accès. Pour ce faire, cliquez sur le menu «Thought» au dessus du Plex et choisissez «Move file into Brain»

L'icône d'une page Web sera celle de votre navigateur Web. Dans la version 1.5 de **PersonalBrain**, le contenu d'une Pensée non-active peut être ouvert en cliquant sur son icône (voir aux pages précédentes). Dans cette sortie d'écran, la Pensée active contient un raccourci à un document Microsoft Word.

Différents procédés pour faire glisser

Dans les méthodes décrites au-dessus, en traînant des fichiers on a créé des raccourcis dans votre *Brain* vers l'emplacement du fichier dans son dossier. Le fait de faire glisser le document ne l'a pas réellement déplacé du fichier dans le *Brain*. Vous pouvez voir qu'un raccourci a été créé grâce à la petite flèche dans le coin inférieur gauche de l'icône (lire ci-dessus). Si vous voulez déplacer le fichier lui-même dans votre *Brain*, vous avez deux possibilités:

- Si vous maintenez la touche CTRL enfoncée pendant que vous déposez le fichier dans le *plex*, vous laisserez le fichier dans son dossier original et vous en créerez une copie dans votre *Brain*. Cette méthode utilise plus d'espace sur le disque dur, car il y aura plusieurs copies d'un même fichier.
- Pour déplacer le fichier de son dossier vers votre *Brain*, maintenez la touche SHIFT enfoncée lorsque vous déposez le fichier dans le *plex*. Les mêmes règles s'appliquent aux dossiers que vous faites glisser dans votre *Brain*.

Pour attacher le Raccourci à une Pensée

1. Nous venons de traiter de la création d'un raccourci à un fichier en faisant glisser un fichier sur une Pensée. Vous pouvez aussi attacher un raccourci à la Pensée active en utilisant la boîte de dialogue **Select Content** (choisir le contenu): ouvrez cette boîte de dialogue en activant et en cliquant une Pensée qui n'a pas de contenu.
2. Cliquez sur le bouton **Create Shortcut to File** (Créer un raccourci vers un Fichier)
3. Trouvez le fichier vers lequel vous vouez créer le raccourci.
4. Cliquez OK. L'icône du raccourci apparaît à gauche du nom de la Pensée.

Attacher une Page Web à une Pensée

Les pages Web peuvent être attachées aux Pensées d'une manière qui se rapproche beaucoup de celle dont on attache les fichiers. Une Pensée qui a une page Web attachée peut être appelée une "Pensée Web". Quand une page Web est attachée à une Pensée, en cliquant sur la Pensée lorsque celle-ci est active vous ouvrirez votre navigateur Web, et la page en question s'affichera. Vous n'aurez plus à vous débattre avec des signets séparés et désorganisés. Les pages Web peuvent être attachées de plusieurs manières: par cliquer - glisser, en sélectionnant le contenu, en nommant, et par **spidering** (saisie): pour plus d'informations sur le **spidering**, voir au Chapitre 9.

Par cliquer – glisser

1. Activez la Pensée à laquelle vous voulez attacher la page Web. Pour notre exemple de *Brain* en construction, activez *Loisirs*. Si *Loisirs* n'est pas visible dans la fenêtre du *plex*, retrouvez cette Pensée en revenant sur vos pas.
2. Ouvrez votre navigateur Web et allez à un site Web destiné aux *loisirs*, par exemple <http://www.webbrain.com>,
3. A partir de l'une des *gates* de *Loisirs*, tracez un lien vers une page Web. Le titre de la page Web deviendra le nom d'une nouvelle Pensée; la page Web sera attachée à cette Pensée.
4. Une fois la page attachée, vous pouvez renommer la Pensée, si vous le voulez (voir au Chapitre 6).

OU

Répétez les étapes 1 et 2

3. A partir du site Web, faites glisser l'icône se trouvant à côté du URL vers la Pensée active.
4. Une fois que l'icône est sur la Pensée active, déposez-la.
5. L'icône apparaîtra à côté de la Pensée active; la page Web est maintenant attachée à cette Pensée.

En Sélectionnant le Contenu

Si vous voulez attacher une page Web à une Pensée existante:

1. Activez cette Pensée et cliquez-la pour afficher la boîte de dialogue **Select Content**.
2. Cliquez **Attach Web Page**.
3. Si votre navigateur est ouvert, dans la boîte de dialogue **Attach Web Page** s'affichera le site actuel; il vous sera demandé si vous voulez attacher cette page Web à la Pensée active. Si votre navigateur est fermé ou si vous voulez attacher une page différente, tapez l'adresse de la page que vous voulez attacher. Dans l'un et l'autre cas, l'icône de votre navigateur apparaîtra à gauche du nom de la Pensée active.

En Nommant la Page Web

Avec ou sans votre navigateur ouvert, vous pouvez créer une Pensée avec une page Web attachée:

1. Créez une Pensée en traçant une ligne à partir d'une *gate* ou choisissez **Create Child, Parent ou Jump** dans le menu **Thought**.
2. Baptisez la Pensée en lui donnant comme nom l'adresse de la page que vous voulez attacher.
3. Après avoir créé la Pensée, vous pouvez la renommer sans perdre l'adresse Web attachée (voir au Chapitre 6). Si vous tapez un URL de manière incorrecte, vous pouvez le réviser (voir Chapitre 6) ou le détacher (voir Chapitre 7).

Utiliser les *Jump Thoughts* (Pensées – Saut)

Il n'y a aucune différence entre les informations que peuvent contenir une **Jump Thought** ou une **Parent Thought**, ou encore une **Child Thought**. Une **Jump Thought** est une relation vers un groupe ou une famille de Pensées différentes ou plus indirectement reliée à la Pensée active. En activant une Pensée – Saut, vous vous déplacerez de la famille de Pensées dans laquelle vous travaillez, et vous provoquerez une réorganisation considérable du *plex*. Les **Jump Thoughts** apparaissent dans la zone à gauche de la Pensée active. Les **Jump Thoughts** peuvent exister en tant que Pensées indépendantes ou bien – comme leur nom le suggère – elles peuvent lier des groupes très étendus de Pensées. Si une étudiante de mathématiques mène, parallèlement à ses études, une petite affaire, il est improbable que les deux familles de Pensées s'y référant soient étroitement liées. Cependant, l'étudiante sait qu'en travaillant sur chacune des deux Pensées (Mathématiques et Affaires) elle aura probablement besoin de faire des pauses: elle crée donc dans chaque Pensée une **Jump Thought** vers une Pensée contenant le programme du *Solitaire*; les deux familles de Pensées indépendantes seront ainsi liées par l'intermédiaire du programme de *Solitaire*. Les Pensées – Saut peuvent aussi être utilisées comme des liens vers une Pensée relative à la Pensée active mais pas aux Pensées – enfant de celle-ci. Par exemple, un distributeur automatique peut avoir, comme Pensées – enfant, les noms des bonbons qu'il vend, mais la Pensée pour la machine elle-même peut être liée par une Pensée – Saut à une agence qui compte les pièces de monnaie.

Utiliser une Pensée pour Ouvrir une Application

Si vous avez besoin d'ouvrir une application qui crée des fichiers, vous le ferez habituellement en créant une Pensée et en choisissant l'application appropriée dans la boîte de dialogue **Select Content**. Mais les applications qui ne créent pas de fichiers – tel que les jeux, les logiciels de courrier électronique ou de *News* – peuvent aussi être ouverts à partir de **PersonalBrain**. Les fichiers de programmes s'installent et fonctionnent mieux s'ils sont laissés comme composants de Windows,

donc ils ne sont pas déplacés dans **PersonalBrain**. Voilà deux méthodes pour créer des raccourcis vers des fichiers de programmes:

A partir du Bureau

S'il existe sur le Bureau un raccourci vers le logiciel que vous voulez ajouter à votre *Brain*, faites glisser le raccourci dans le *plex*, en le liant à la *gate* appropriée de la Pensée active.

A partir du Menu Démarrer

S'il n'y a pas de raccourci sur le Bureau:

1. Utilisez le bouton droit de la souris pour cliquer le menu *Démarrer* sur la barre de tâches de Windows.
2. Choisissez **Ouvrir** pour afficher une liste des programmes installés sur votre ordinateur.
3. Trouvez le dossier *Jeux* et localisez le raccourci à *Solitaire*. (Avec l'installation par défaut de Windows, vous le trouverez en cliquant sur *Programmes*, puis *Accessoires*, enfin *Jeux*.)
4. Faites glisser le raccourci du *Solitaire* dans le *plex*, en le liant à la *gate* appropriée de la Pensée active.

Et voilà un *Brain* de base!

Félicitations! Vous avez abordé de nombreux concepts de base et construits un simple petit *Brain*. Au fur et à mesure que vous rajoutez des Pensées, votre *Brain* évolue et devient un outil encore plus efficace, plus conforme à la manière dont vous pensez. Si vous avez suivi notre cheminement, le plus dur est passé. Oh, ce n'est pas aussi facile de construire un *Brain*: c'est encore plus facile. Dans le reste de ce guide, nous examinerons quelques caractéristiques et des outils qui permettent de naviguer et de travailler avec **PersonalBrain** de manière encore plus simple et plus efficace.

4 Créer des Rapports entre Pensées

La seule différence considérable entre catégories de Pensée (Pensées – enfant, parent, soeur, *jump Thoughts*) est l'endroit du *plex* où elles sont affichées. Les catégories décrivent les rapports entre la Pensée active et les autres Pensées, et entre ces dernières. Toutes les Pensées sont relatives l'une à l'autre, directement ou indirectement, du fait qu'elles se trouvent dans le même *Brain*. Il n'y a pas de règles en ce qui concerne la création de rapports entre Pensées : tout ce qui a du sens à vos yeux est la manière dont votre *Brain* devrait être organisé.

Cependant, vous trouverez peut-être les exemples suivants utiles pour comprendre la variété des rapports.

*Imaginez que vous possédiez une entreprise et que vous examiniez les listes du personnel. Chaque employé a un fichier. Vous décidez d'organiser vos employés par département, parce que cela a du sens à vos yeux. Votre *Brain* personnel est appelé *Mon Brain*. A partir de *Mon**

Brain, vous créez une Pensée - enfant appelée *Entreprise*. *Mon Brain* devient la Pensée – parent de *Mon Entreprise*. Si vous créez quatre Pensées – enfant de *Mon Entreprise* : *Production*, *Chiffre d'affaires*, *Service*, et *Facturation*. Ces départements sont des Pensées – soeur l'une de l'autre.

Maintenant, vous allez à chaque département et vous créez d'autres Pensées – enfant, une pour chaque employé du département. Si un employé se partage entre deux départements, vous pouvez en faire une Pensée – enfant des deux départements: il apparaîtra dans les deux contextes et vous ne devrez pas dupliquer son fichier. Dans cet exemple, Bob est une Pensée – enfant de *Production* et *Ventes*. C'est l'une des caractéristiques de **PersonalBrain**: avoir une même Pensée sous plus d'un titre. Si vous possédez plus d'une seule entreprise, mais vous avez un même expert-comptable pour chacune d'entre elles, vous pouvez créer une Pensée appelée *Comptable* et en faire une Pensée – Saut de chaque compagnie. Imaginez que vous venez de conclure une fusion entre *Mon Autre Entreprise* et une autre, gérée par un concurrent qui s'appelle Joseph. Depuis que Joseph et vous êtes partenaires, la Pensée *Entreprise de Joseph* devient une Pensée – parent de la compagnie fusionnée. Joseph voulant éviter un conflit d'intérêts, la compagnie fusionnée ne se sert plus du même expert-comptable. C'est pourquoi sa *jump gate* est creuse, alors que la *jump gate* de sa Pensée – soeur maintient ce lien et est pleine.

Au fur et à mesure que vous utilisez **PersonalBrain**, vous saurez intuitivement quel type de rapport créer entre Pensées. Il est toujours possible de changer les rapports entre Pensées (voir Chapitre 6).

Familles de Pensées

On est facilement tenté de considérer les rapports entre Pensées comme de rapports de famille: et en effet les différentes parties de votre *Brain* sont des sortes de famille, dont l'ascendance s'affiche à vos yeux, représentée par les sujets et les catégories. Mais au contraire des familles humaines, une Pensée - enfant peut être la Pensée - parent d'une Pensée – soeur, et avoir plus de deux parents.

Les rapports complexes que vous créez dans **PersonalBrain** sont à l'origine de sa puissance. Considérons des Pensées – soeur qui partagent aussi un rapport parent – enfant:: Admettons que vous étudiez la philosophie. Vous pouvez avoir une Pensée – parent appelée *Philosophie*. Des philosophes tels que Platon et Aristote pourraient être des Pensées – enfant de *Philosophie*. Chacune de ces Pensées, soeur l'une de l'autre, peuvent à leur tour avoir des Pensées – enfant. Aristote était un élève de Platon: vous pourriez souhaiter faire de *Aristote* non seulement une Pensée – enfant de *Philosophie*, mais aussi de *Platon*, afin que quand vous travailliez avec *Aristote*, *Platon* ne soit qu'à brève distance.

Remarquez que quand *Philosophie* et *Platon* sont dans la zone – parent de *Aristote*, leur rapport (*Philosophie* étant une Pensée – parent de *Platon*) est montré par le lien entre la *child gate* de *Philosophie* à la

parent gate de Platon. **PersonalBrain** est donc une manière efficace d'organiser des idées et des informations. Aucune structure de fichier hiérarchique ne peut fournir autant d'informations croisées d'un coup d'oeil. Et notre exemple est plutôt élémentaire: un *Brain* complètement développé peut contenir un nombre illimité de Pensées et d'informations ainsi que de croisements de références.

5 Naviguer dans Votre *Brain*

Toutes les Pensées sont liées – directement ou indirectement – simplement par le fait de faire partie du même *Brain*. Les Pensées n'existent pas de manière indépendante. Vous pouvez toujours naviguer d'une Pensée à une autre en suivant des liens. Les Pensées qui paraissent ne rien avoir en commun l'une avec l'autre sont liées par une concaténation de liens: même, disons, la Reine d'Angleterre et les asperges: Vous avez une Pensée appelée *Reine d'Angleterre*; une de ses Pensées – enfant *Prince de Galles* a une Pensée – Saut à l'histoire du *Prince Grenouille*. Le *Prince Grenouille*, à son tour, a une Pensée – parent appelée *Contes de Fées*. Une Pensée – soeur de *Prince Grenouille* est *Jack et le Beanstalk*, qui a des Pensées – enfant appelées *Géant* et *Jack*. *Géant* a une autre Pensée – parent appelée *Géants Célèbres*, qui a une Pensée – enfant appelée *Géant Vert*. *Géant Vert* a des Pensées – enfant s'appelant du nom des légumes en conserve, dont les *Asperges*. Selon le rapport que vous créez entre elles, les Pensées peuvent être liées de manière étroite ou lointaine. Les Pensées sont étroitement liées quand elles sont des Pensées – soeur l'une de l'autre ou sont directement connectées. Les Pensées proches de la Pensée active sont affichées dans le *plex*. Les Pensées distantes de la Pensée active ne sont pas affichées, bien que les Pensées qui ne sont qu'à une Pensée de distance ("à une génération") de la Pensée active puissent être affichées. Consultez le Chapitre 12 pour apprendre à afficher des Pensées distantes.

Au fur et à mesure que votre *Brain* grandit et devient plus complexe, vous pouvez naviguer en utilisant des "*pins*" (épingles), la liste des Pensées passées, la boîte d'activation immédiate, le *Search Tool* (outil de recherche), et le *History Tool* (historique) plus efficacement.

Les *Pins* (Épingles)

Le sommet de la fenêtre du *plex*, en dessous de la barre de menu, sert de tableau d'affichage sur lequel vous pouvez placer des *pins*. Les *pins* sont des points d'entrée à un *Brain*. Peu importe où vous êtes dans le *plex*, les *pins* restent visibles. En général, les *pins* sont créés pour les Pensées auxquelles vous accédez fréquemment.

Cliquez sur le *pin* désiré: le *plex* se réorganise pour activer immédiatement la Pensée de ce *pin*. Tous les *pins* sont affichés à la fois: il n'y a aucune liste de *pins* à faire défiler. Si vous avez beaucoup de *pins*, leurs noms ne peuvent pas tous être affichés. Vous pouvez déplacer

votre curseur le long de la ligne et, en passant sur chaque *pin*, le nom de celui-ci est agrandi et mis en valeur.

Créer des *Pins*

Un *pin* peut être créé en faisant glisser une Pensée dans le *plex* ou la liste des Pensées passées (voir la section suivante) et en le déposant juste en dessous de la barre de menu. Vous pouvez aussi créer un *pin* de la Pensée active en choisissant **Create Pin** (Créez un *Pin*) dans le **Thought Menu** (Menu des Pensées).

Souvenez-vous que, lorsque vous faites glisser une Pensée pour créer un *pin*, vous ne déplacez pas la Pensée: vous créez une référence portant à cette Pensée.

Enlever les *Pins*

Si vous voulez enlever un *pin*, faites-le simplement glisser dans la barre de menu ou la barre du titre.

Utiliser des *Pins* pour lier des Pensées

Les *pins* peuvent aussi être utilisés pour créer des liens entre Pensées. (Voir au Chapitre 6 pour plus de détails.)

La Liste des Pensées passées

Vous avez probablement entendu l'expression "fil de Pensée". La liste des Pensées passées est la représentation visuelle de ce fil: une liste de Pensées dans l'ordre où vous les avez activées, que vous pouvez faire défiler. La liste des Pensées passées est affichée en bas de la fenêtre du *plex* et peut être activée ou désactivée en cliquant respectivement sur le triangle rouge ou sur le X bleu.

Quand la liste est activée, vous pouvez la faire défiler en cliquant sur les flèches jaunes à droite et à gauche de la liste. La Pensée activée le plus récemment (la Pensée active courante) est affichée au bout à droite de la liste et est indiquée par une flèche rouge au-dessus d'elle.

Comme avec les *pins*, lorsque vous tenez votre curseur sur le nom d'une Pensée dans la liste des Pensées passées, ce nom agrandira et se mettra en valeur pour une lecture plus facile. Si une Pensée de la liste a un fichier attaché, l'icône de l'application du fichier apparaît à gauche de la Pensée. De la même façon, si une Pensée dans la liste a une page Web attachée, l'icône du navigateur Web apparaît à gauche de la Pensée.

Si vous voulez activer une Pensée dans la liste des Pensées passées, cliquez-la simplement: le *plex* va se réorganiser pour afficher cette Pensée comme Pensée active, et la liste des Pensées passées se mettra à jour. La liste des Pensées passées se met à jour automatiquement même quand elle n'est pas activée, afin que, quand vous l'activez, elle soit pertinente.

Utiliser la Liste des Pensées passées pour lier des Pensées

La liste des Pensées passées peut être utilisée pour lier des Pensées. Voir le Chapitre 6 pour plus de détails.

Search Box (Boîte de Recherche)

La boîte de recherche est un outil puissant qui vous permet d'activer une Pensée n'importe où dans votre *Brain*, indépendamment du fait qu'elle apparaît ou non dans la liste des Pensées passées, ou qu'elle ait un *pin*. Vous pouvez même utiliser la boîte de recherche pour accéder à une page Web ou pour ouvrir un répertoire, un dossier ou un fichier.

Activer une Pensée

Tapez les premières lettres du nom de la Pensée que vous voulez activer dans la boîte de recherche ou *Search Box*; **PersonalBrain** vous montrera plusieurs Pensées dont le nom commence par ces lettres, et complétera les lettres tapées pour former le nom le plus proche dans la boîte. Cliquez le signe vert ou tapez ENTREZ. Le *plex* se réorganisera autour de la Pensée activée.

S'il y a dans votre *Brain* plusieurs Pensées ayant le même nom, la boîte de dialogue activera la Pensée la plus récente (voir au Chapitre 6).

Accès Direct au Web

Si vous tapez une adresse URL (par exemple: www.manager-action.com) dans la boîte de Recherche, en appuyant sur la touche ENTRÉE vous ouvrirez la page Web de votre choix.

Command Line Access (Accès par ligne de commande)

Tapez une ligne de commande (par exemple: `c:\nom de fichier ou de dossier`) dans la boîte de Recherche et appuyez sur la touche ENTRÉE pour ouvrir le répertoire, dossier ou fichier de votre choix.

Outils "*Search*" (Rechercher) et "*History*" (Historique)

Vous pouvez utiliser les outils "*Search*" (Rechercher) et "*History*" (Historique) (voir au Chapitre 8) pour afficher une liste de Pensées qui répondent à des critères spécifiques. Pour activer une Pensée dans une liste *Search* ou *History*, cliquez le nom de cette Pensée.

Naviguer à partir du Clavier

Un autre moyen de se déplacer de Pensée en Pensée est d'utiliser votre clavier. Grâce aux touches ALT et aux FLECHES, vous pouvez vous déplacer de Pensée en Pensée: la Pensée vers laquelle vous vous êtes ainsi déplacés sera mise en évidence par un cadre rouge. Pour activer cette Pensée, laissez la clef ALT.

Pour ouvrir le contenu d'une Pensée, cliquez-la ou appuyez sur les touches ALT - ENTRÉE. Si la Pensée en question n'a pas de contenu, la boîte de dialogue *Select Content* s'affichera.

6 Développer Votre *Brain*

Toutes les Pensées d'un *Brain* sont liées l'une à l'autre directement ou indirectement. Les liens sont la source de la puissance de *PersonalBrain*. Chaque *Brain* peut contenir plus de 65 000 Pensées. Toute Pensée peut avoir 128 Pensées – enfant. Bien que seulement 72 Pensées – enfant puissent être affichées dans le *plex*, on peut accéder aux autres en les faisant défiler. Chaque Pensée peut être liée à 32 Pensées - Saut et à 32 Pensées – parent. Vous pouvez constater la puissance de *PersonalBrain* en considérant que sous Windows™ un dossier peut être lié avec un autre dossier seulement, et selon une stricte hiérarchie.

Comme vous l'avez vu, le *plex* peut afficher une grande quantité d'informations quand les Pensées sont liées de manière associative par le contexte. Dans un *Brain* bien développé, la Pensée active sera toujours entourée par les informations utiles (ses Pensées proches et leur contenu) Le développement du potentiel de votre *Brain* dépend des rapports que vous créez entre Pensées. Dans ce chapitre, nous nous pencherons sur les manières de créer les liens et de rehausser l'efficacité et la puissance de votre *Brain*.

Brain Menu (Menu Brain)

Le *Brain Menu* présente plusieurs options pour:

- Créer un nouveau *Brain*, choisissez *New Brain*.
- Ouvrir un *Brain* existant, choisissez *Open Brain*.
- Renommer un *Brain*, choisissez *Rename Brain*.
- Publier un *Brain*, choisissez *Publishing*, puis *Publishing Brain on the Internet*
- Imprimer l'affichage de votre fenêtre du *plex*, choisissez *Print Plex*.
- Voir une liste de *Brains* qui ont été utilisées récemment, choisissez *Recent Brains*.

Quand vous choisissez ***New Brain***, une boîte de dialogue vous invite à donner un nom au nouveau *Brain*. Vous pouvez donner à ce *Brain* le nom que vous voulez; cependant, pour éviter des confusions avec les autres *Brains*, nous vous suggérons de lui donner le nom de la personne qui l'utilisera ou du projet sur lequel vous travaillez. Nous vous suggérons de créer un *Brain* seulement pour toutes vos informations, bien que vous puissiez vouloir créer plusieurs *Brains* pour des buts de réseau (voir au Chapitre11).

La localisation par défaut de votre nouveau *Brain* sera c:\My Brains. Pour changer de localisation, cliquez **Browse** dans la boîte de dialogue **New Brain** et sélectionner l'emplacement de votre choix.

Pour tout *Brain* que vous créez, il y aura en haut à gauche du *plex* une Pensée menant automatiquement à nos ressources en ligne, si vous deviez en avoir besoin (si vous voulez effacer ce lien, voir au Chapitre 7).

Thought Menu (Menu Pensée)

Le **Thought Menu** est l'un des outils les plus intelligents de **PersonalBrain**. Quand vous l'ouvrez, vous verrez une liste d'options qui concernent la Pensée active. Selon le contenu de la Pensée, ce menu sensible au contexte changera, en offrant seulement les options disponibles: plus d'options grisées, si frustrantes!

Vous pouvez aussi afficher le menu *Pensée* en cliquant par le bouton droit sur toute Pensée, *pin*, ou entrée dans la liste des Pensées passées.

Les Noms de Pensées

L'essence de **PersonalBrain** est la simplicité. Vous voudrez probablement vous servir de noms de Pensée plus courts et directs que possible pour créer des associations significatives entre Pensées. Aussi, si un nom de Pensée est court, il apparaîtra en entier dans la fenêtre du *plex*.

Il est possible de créer plus d'une Pensée avec le même nom. Si vous essayez de créer une Pensée dont le nom existe, **PersonalBrain** demandera, si au lieu de créer une nouvelle Pensée avec ce nom, vous la voulez lier à la Pensée existante de ce nom. Si vous créez une Pensée, **PersonalBrain** distinguera ces Pensées homonymes (pour des buts d'activation immédiate ou en établissant des liens par nom) de manière à sélectionner la Pensée qui a été créée le plus récemment, bien que les Pensées puissent avoir des rapports différents ou avoir un contenu ou des notes différentes

Renommer les Pensées

Le nom d'une Pensée peut être changé n'importe quand. Ouvrez le **Thought Menu**, choisissez **Rename Thought** et donnez un nouveau nom à la Pensée. Vous pouvez changer aussi le nom d'une Pensée en appuyant sur la touche F2 de votre clavier, ou dans les **Properties** (Propriétés – voir au Chapitre 8).

Si vous changez le nom d'une Pensée, son *pin* et son nom dans la liste des Pensées passées changeront aussi. Les liens de la Pensée, contenu, et notes ne seront pas affectés.

Créer des Pensées

Pour revoir ce qui a été présenté au Chapitre 3, vous pouvez créer une Pensée:

- En traçant une ligne depuis une *gate* d'une Pensée vers le *plex*.
- Par cliquer - glisser un fichier ou dossier depuis Windows ou le Bureau vers le *plex*.
- En utilisant le **Thoughts Menu** (Menu *Pensée*).
- Par les commandes – clavier pour créer une Pensée – enfant (F6), une Pensée – parent (F7), ou une Pensée – Saut (F8).

Si La fenêtre du *Brain* n'est pas visible, il vous est encore possible de créer une Pensée par cliquer – glisser sur le **auto-hide button**; mais en ce cas la Pensée à laquelle vous voulez lier la nouvelle Pensée doit être la Pensée active.

Utiliser le **auto-hide button** avec la fonction glisser – déposer

Quand La fenêtre du *Brain* disparaît, il est remplacé par **auto-hide button**, un petit rond gris avec un logo bleu de *PersonalBrain* à son intérieur. Pour attacher un fichier à la Pensée active en tant que Pensée – enfant, parent ou Pensée – Saut lorsque la fenêtre du *Brain* est cachée:

1. Ouvrez Windows Explorer.
2. Faites glisser l'icône du fichier sur le **auto-hide button**. Gardez à l'esprit les différentes manières de faire glisser (voir l'Appendice A). Quand le curseur de votre souris touche le **auto-hide button**, la fenêtre du *Brain* apparaît.
3. Continuez de faire glisser l'icône dans la zone souhaitée ou sur la Pensée active à laquelle attacher le fichier. Remarquez que, dès que votre curseur se déplace dans la fenêtre du *plex*, un lien se forme entre le fichier et la *gate* de la Pensée active sur laquelle se trouve le curseur. En déplaçant le curseur autour de la Pensée active, le lien Sautera de *gate* en *gate*.
4. Déposez le fichier lorsqu'il est lié à la *gate* que vous voulez ou quand il est sur la Pensée active.

Pour glisser – déposer plus facilement, vous pouvez empêcher à la fenêtre du *Brain* de disparaître en désactivant la fonction de **Auto Hide** (mise en veille automatique, voir au Chapitre 12).

Créer plusieurs Pensées à la fois

Si vous voulez créer plusieurs Pensées ayant le même rapport, vous pouvez les créer simultanément. Tracez une ligne à partir d'une *gate* comme si vous vouliez créer une Pensée seulement et, lorsque la boîte de dialogue "Create Thought" apparaît, tapez les noms des Pensées que vous voulez créer, en les séparant par un point – virgule.

Utiliser les Notes pour Développer Votre *Brain*

Une Pensée ne peut être associée qu'à un seul fichier ou une seule page Web ou un seul raccourci. Cependant, l'outil "Notes" vous permet d'ajouter des informations à toute Pensée sous forme de texte, images, sons et raccourcis. Voir au Chapitre 8 pour plus de détails sur l'outil "Notes".

Lier des Pensées

On l'a bien vu, les liens sont le pouvoir. Les liens ne se bornent pas à forger des associations qui groupent des Pensées de manière conceptuelle: ils permettent aux informations d'être entreposées et accessibles à partir de plusieurs Pensées. Il y a plusieurs manières de créer un lien à une Pensée.

Créer des liens vers les Pensées dans le *Plex*

Pour créer un lien dans le *plex*, tracez un lien à partir de la *gate* appropriée d'une Pensée à une autre Pensée dans le *plex*. La Pensée à partir de laquelle vous tracez le lien ne doit pas forcément être la Pensée active; toutefois elle doit y être étroitement liée pour que ses *gates* soient affichées. Si vous tracez à partir d'une Pensée non active pour créer une autre Pensée, la première Pensée sera activée.

Si vous tracez à partir d'une Pensée non active pour la connecter à une autre Pensée non active, le *plex* ne changera pas.

Vous pouvez tracer des liens d'une Pensée proche à une Pensée distante dans la mesure où celles-ci sont affichées dans le *plex* (voir Chapitre 12). Les Pensées distantes n'affichent pas de *gates*, donc les liens peuvent être traînés vers ces Pensées seulement, et non pas l'inverse.

Créer des Liens vers des Pensées Non Affichées dans le *Plex*

Vous ne pouvez pas créer directement un lien vers une Pensée qui n'est pas affichée dans le *plex*. Toutefois vous pouvez créer des liens de trois autres manières encore. Si la Pensée que vous ne pouvez pas voir dans le *plex* a un *pin* ou est dans la liste des Pensées passées, vous pouvez tracer des liens vers ceux-ci, ou vous pouvez lier "en nommant":

Lier à des Pins

Vous pouvez créer un lien vers une Pensée qui n'est pas visible dans le *plex* si elle a un *pin*.

Tracez simplement un lien à partir de la *gate* appropriée vers le *pin*. Créer des liens de cette manière fait gagner du temps. Si vous voulez lier une Pensée à plusieurs autres Pensées, créez un *pin* de celle-ci et créez des liens à ce *pin*.

Vous ne pouvez pas créer un lien à partir d'un *pin* vers une Pensée parce que les *pins* n'ont pas de *gates*.

Le rapport que vous établissez en liant une Pensée à un *pin* est entre les Pensées: si vous effacez le *pin*, le lien entre les Pensées restera.

Créer un lien avec la Liste des Pensées Passées

Comme avec les *pins*, vous pouvez lier une Pensée dans le *plex* à d'autres Pensées en traçant un lien à partir de la *gate* appropriée de la Pensée dans le *plex* à une ou plusieurs Pensées dans la liste des Pensées passées. Vous ne pouvez pas créer de liens à partir de la liste des Pensées passées vers une autre Pensée parce que la liste des Pensées passées n'affiche pas de *gates*.

Lier en Nommant

Vous pouvez aussi créer un lien à une Pensée en créant une Pensée avec le nom de la Pensée vers laquelle vous voulez créer un lien. Voici comment:

1. Créez une Pensée en traçant ou en utilisant le **Thought Menu**.
2. La boîte de dialogue **Create Thought** apparaît. Cochez la case "Link to the existing Thought of the same name" (Lier à la Pensée existante du même nom).
3. Tapez les premières lettres du nom de la Pensée vers laquelle vous voulez créer le lien. Comme avec la boîte de Recherche, **PersonalBrain** complétera le nom.
4. Appuyez sur la touche ENTRÉE.

Si vous n'aviez pas coché la case, **PersonalBrain** demandera par la suite si vous voulez lier à la Pensée existante ou créer une nouvelle Pensée avec ce nom.

Sauvegarder les Pensées

Toutes les informations qui concernent votre *Brain* lui-même sont sauvées "à la volée" dès qu'une Pensée est activée. Il n'y a jamais besoin de sauvegarder votre *Brain*. Cependant, vous devez sauvegarder manuellement les fichiers créés avec les applications. Vous pouvez le faire de deux manières:

- Dans l'application (ex: Word) cliquez sur l'icône "Sauvegarder" ou l'entrée de menu correspondante, **ou**
- Fermez l'application et choisissez "Oui" lorsqu'il vous est demandé si vous voulez sauvegarder les changements.

N'utilisez pas "Save As" (Enregistrer Sous)!

Quand vous travaillez sur un fichier, vous ne devriez pas utiliser la commande "enregistrer sous" de l'application pour changer le nom de fichier ou pour le déplacer. Ceci rendrait impossible à la Pensée de localiser le fichier qui lui est rattaché la prochaine fois que vous voudrez y accéder. Si vous utilisez "enregistrer sous" pour faire une copie du fichier, vous devez le faire glisser une deuxième fois dans votre *Brain* et recréer le lien vers la Pensée concernée.

Créez plutôt un fichier de type "template" comme base pour d'autres fichiers (voir au Chapitre 10), ou utilisez la commande **Copy Thought** (Copier la Pensée) du **Thought Menu** (voir Chapitre 7).

Imprimer des Fichiers

Si vous voulez imprimer le fichier attaché à la Pensée active:

1. Ouvrez le **Thoughts Menu**.
2. Choisissez **Print** (Imprimer).

PersonalBrain ouvrira l'application qui a créé le fichier et donnera automatiquement l'ordre d'imprimer le fichier. Si le contenu de la Pensée est une page Web, vous aurez besoin d'une connexion Internet afin de télécharger la page pour l'imprimer. L'application ne se fermera pas automatiquement après l'impression.

Vous pouvez aussi ouvrir l'application d'un fichier en activant une Pensée, cliquez; et choisissez "Imprimer" dans le menu "Fichier" de l'application. Utilisez cette méthode si vous exigez un travail d'impression particulier, tel qu'imprimer une sélection de pages.

7 Editer Votre Brain

Quelquefois, comme dans votre esprit, les informations dans votre *Brain* auront besoin d'être réorganisées. Au fur et à mesure que votre utilisation et votre compréhension de certaines Pensées et informations évoluent, vous trouverez que les liens entre Pensées auront besoin d'être réajustés, ou que les informations que vous aviez considérées insignifiantes sont maintenant précieuses. Les ajustements nécessaires sont facilement exécutés par **PersonalBrain**.

Modifier les Relations entre Pensées

Les Pensées peuvent avoir tout type de rapport l'une avec l'autre, et ce rapport peut être changé n'importe quand. Mais deux Pensées peuvent avoir seulement un type de rapport à la fois. Par exemple, vous pouvez changer une Pensée – enfant en une Pensée – Saut; ceci provoquera l'élimination du lien avec la **child gate**.

Pour modifier un rapport:

- Faites glisser la Pensée autour de la Pensée active. Vous remarquerez que le lien se déplacera de *gate* en *gate* selon la zone sur laquelle vous serez.
- Tracez un lien à partir d'une *gate* différente. Le *plex* se réajustera automatiquement et affichera la Pensée dans sa nouvelle zone.

Eliminer les Liens entre Pensées

Quand vous estimerez que le rapport entre Pensées n'est plus pertinent, vous pourrez éliminer les liens entre ces Pensées. Aussi longtemps qu'il a un autre lien à la Pensée active, la Pensée restera dans votre *Brain*. Quand le dernier lien à la Pensée active est coupé vous risquez l'oubli de la Pensée (voir la prochaine section).

Si vous voulez éliminer le seul lien entre une Pensée et la Pensée active, mais vous voulez lier la Pensée à une autre Pensée, établissez le nouveau lien avant d'enlever le vieux.

La procédure d'élimination des liens est simple: Cliquez le lien entre les Pensées que vous voulez déconnecter. **PersonalBrain** demandera si vous voulez déconnecter les Pensées. Cliquez YES (Oui).

Si vous déconnectez une Pensée qui a au moins un autre lien à la Pensée active, cette Pensée et toutes les Pensées relatives à celle-ci resteront dans votre *Brain*, mais pour l'afficher, vous devrez vous servir des liens qui restent. Vous pouvez encore activer la Pensée déconnectée en utilisant la boîte de Recherche ou en cliquant son nom dans la liste des Pensées passées, ou son *pin* si celui-ci est disponible.

Oublier et se Souvenir de Pensées

Quand une Pensée n'est plus d'usage immédiat, vous pouvez "l'oublier". Oublier n'est pas comme déconnecter. Quand vous oubliez une Pensée, elle reste dans votre *Brain* avec toutes ses Pensées apparentées –tout simplement, elle ne s'affichera pas dans le *plex* à moins que vous n'ayez choisi d'afficher les Pensées oubliées (voir ci-dessous). Si nécessaire, il est possible de "se souvenir" des Pensées oubliées. Vous pouvez considérer que la fonction oubli est une manière de simplifier le *plex*. Le fait d'oublier n'affecte pas le contenu d'une Pensée.

Oublier une Pensée

Pour oublier une Pensée, cliquez son unique lien à la Pensée active. Si la Pensée que vous voulez oublier n'a aucun autre lien à la Pensée active, **PersonalBrain** vous demandera si vous voulez oublier la Pensée et sa famille. Si la Pensée a un autre lien à la Pensée active, la Pensée ne sera pas oubliée, mais simplement déconnectée de la Pensée active (voir la section antérieure); ses autres liens resteront.

Quand vous déconnectez une Pensée qui n'a qu'un lien avec la Pensée active, cette Pensée est oubliée.

Quand vous oubliez une Pensée, vous oubliez aussi les Pensées qui sont exclusivement en rapport avec celle-ci. Si vous cliquez le seul lien d'une Pensée active vers le reste de votre *Brain*, **PersonalBrain** supposera que vous voulez oublier toutes les Pensées sauf la Pensée active.

Si vous risquez d'oublier toutes les Pensées sauf la Pensée active, **PersonalBrain** vous demandera de confirmez cette commande. Pour confirmer, tapez le nom de la Pensée active et cliquez OK.

Quand vous oubliez une Pensée qui a des liens avec d'autres Pensées, **PersonalBrain** vous dira le nombre de Pensées que vous risquez d'oublier.

Si vous voulez oublier une Pensée mais pas ses Pensées - parents, au lieu de cliquer le lien, cliquez la Pensée avec le bouton droit de la souris et choisissez **Forget Thought** (oublier la).

Pensée) du **Thought Menu**. **PersonalBrain** oubliera la Pensée et liera automatiquement ses parents à une autre Pensée. **PersonalBrain**

cherche à deviner de manière intelligente la Pensée vers laquelle créer le lien. Si aucun choix évident n'est disponible, **PersonalBrain** demandera que vous spécifiez une Pensée.

Activer une Pensée Oubliée

Vous pouvez vouloir activer une Pensée oubliée. Pour le faire, utilisez l'une des méthodes suivantes:

- Cliquez son *pin* **ou**,
- Cliquez son nom dans la liste des Pensées passées **ou**,
- Utilisez la boîte d'activation immédiate **ou**,
- Affichez les Pensées oubliées et activez-la.

Le fait d'activer une Pensée ne signifie pas s'en souvenir; voir ci-dessous.

Afficher les Pensées Oubliées

Les Pensées oubliées peuvent être affichées. Pour activer leur affichage:

1. Ouvrez le menu **Options**.
2. Choisissez **Forgotten Thoughts** (Pensées oubliées).

Les Pensées oubliées sont affichées en gris. Les liens vers des Pensées oubliées sont affichés comme des lignes cassées.

Indépendamment du fait qu'une Pensée oubliée est visible ou non, le *pin* d'une Pensée oubliée reste visible ; de même, son nom reste affiché dans la liste des Pensées passées si cette liste est activée. En cliquant sur son *pin* ou son nom dans la liste des Pensées passées, vous activerez une Pensée oubliée et, de plus, vous afficherez toutes les autres Pensées oubliées. Le fait de cliquer sur une Pensée oubliée n'aura pas pour effet de «se souvenir» de celle-ci.

Vous ne pouvez pas créer de Pensée à partir d'une Pensée oubliée, ni même un lien entre de telles Pensées.

Comment se Souvenir?

Si vous avez besoin de ramener une Pensée oubliée à l'usage normal, vous pouvez «vous en souvenir».

Pour se souvenir d'une Pensée:

1. Affichez les Pensées oubliées (voir à la sous-section précédente).
2. Liez la Pensée oubliée à une Pensée qui n'est pas oubliée. Vous n'avez pas besoin de rétablir le lien qui a existé originellement, mais si vous établissez un nouveau lien, le lien original sera aussi rétabli.

Vous pouvez aussi vous souvenir d'une Pensée en utilisant la méthode de lien par nom; voir au Chapitre 6.

Comment Effacer?

Effacer des Pensées et leur Contenu

Quand vous effacez une Pensée, vous éliminez celle-ci et son contenu (fichier ou raccourci ou page Web) de *PersonalBrain*. Vous ne pouvez pas vous souvenir d'une Pensée effacée. Pour effacer une Pensée:

1. Oubliez la Pensée (voir la section antérieure).
2. Assurez-vous que les Pensées oubliées sont affichées (voir la section antérieure).
3. Cliquez le lien cassé entre la Pensée qui doit être effacée et la Pensée active.
4. Confirmez que vous voulez bien effacer la Pensée.

Il existe une autre méthode tout aussi efficace:

1. Oubliez la Pensée (voir la section antérieure)
2. Assurez-vous que les Pensées oubliées sont affichées (voir la section antérieure) et activez la Pensée en question.
3. Ouvrez le menu *Thought*.
4. Choisissez «*Delete Thought*» (Effacez la Pensée).

Quand vous effacez une Pensée qui a des liens aux autres Pensées, *PersonalBrain* vous dira le nombre de Pensées que vous risquez d'effacer.

Pour effacer une Pensée sans l'oublier, maintenez enfoncée la touche MAJUSCULE pendant que vous cliquez le lien.

Lorsque vous effacez une Pensée, vous effacez de manière irréversible permanence tout fichier qui lui est attaché. Au contraire, en effaçant une Pensée à laquelle un raccourci est attaché, efface seulement ce raccourci: le fichier original restera à sa place.

Vous ne pouvez effacer plusieurs fichiers ou plusieurs Pensées à la fois qu'en déconnectant le seul lien entre la Pensée en question et la Pensée active. **Vous devez faire attention** lorsque vous effacez des Pensées. Si vous effacez le seul lien d'une Pensée active vers le reste de votre *Brain*, *PersonalBrain* supposera que vous voulez effacer toutes les Pensées sauf la Pensée active. Si vous risquez d'effacer toutes les Pensées sauf la Pensée active, *PersonalBrain* demandera que vous confirmiez cette opération. Pour confirmer, tapez le nom de la Pensée active et cliquez OK.

Si vous voulez effacer une Pensée mais non pas les Pensées qui en découlent (comme par exemple des Pensées – enfant), au lieu de cliquer sur le lien cassé, cliquez la Pensée avec le bouton droit de la souris et choisissez *Delete Thought* (Effacez la Pensée) du menu contextuel. *PersonalBrain* effacera la Pensée et liera automatiquement ses Pensées apparentées à une autre Pensée. *PersonalBrain* choisit de manière intelligente la Pensée vers laquelle créer ce lien: si aucun choix évident n'est disponible, *PersonalBrain* demandera que vous spécifiez une Pensée.

Effacer le Contenu Seulement

Si vous voulez effacer le contenu (fichier ou raccourci ou page Web) d'une Pensée, mais pas la Pensée – hôte:

1. Cliquez le menu *Thought* ou affichez-le en cliquant le bouton droit de la souris.
2. Choisissez *Delete File* (Effacer le Fichier), *Delete Shortcut* (Effacez le Raccourci), ou *Detach Web Page* (Détachez la Page Web), selon l'opération que vous voulez exécuter : seulement l'option applicable apparaîtra dans le menu contextuel.

Undo/Redo (Annuler/Rétablir)

La fonctionnalité **Undo/Redo** est accessible à travers le menu **Options**. La commande **Undo** vous permet de revenir sur un nombre pratiquement illimité d'actions depuis que votre **Brain** a été ouvert. Cependant, cette commande ne pourra aller au-delà d'un effacement de Pensée ou de fichier, car on ne peut en aucune manière annuler une suppression.

Si vous avez utilisé la commande **Undo**, vous pouvez utiliser la commande **Redo** (rétablir) pour refaire les actions passées. Quand vous arriverez à la dernière action exécutée, il n'y aura plus rien à refaire et la fonctionnalité restera grisée jusqu'à ce que vous utilisiez encore **Undo**. Si vous exécutez une action en «travaillant dans le passé» **Redo** sera mis hors de fonction et vous ne pourrez pas continuer à avancer.

Déplacer les Pensées et les Fichiers

Les Pensées

Il vous arrivera de vouloir déplacer des Pensées. Celles-ci ne sont pas déplacées comme telles; ce sont plutôt les rapports qui les lient l'une à l'autre qui sont modifiés. Il y a trois manières de changer les relations entre des Pensées:

- Cliquez – glissez une Pensée vers une zone différente autour de la Pensée active.
- Déconnectez les Pensées en cliquant sur leurs liens.
- Créez un lien à partir d'une **gate** différente; par exemple, pour faire d'une Pensée - enfant une Pensée - parent, créez un lien à partir de la *child gate* de la Pensée en question vers la Pensée - parent actuelle.

Les Fichiers

Les fichiers peuvent être déplacés au-dedans et au dehors de votre **Brain**, en cliquant le menu contextuel **Thought**.

Si une Pensée contient un raccourci à un fichier dans un dossier situé à l'extérieur de votre **Brain**, choisissez **Move File into Brain** (déplacer le Fichier dans le **Brain**). Le fichier sera effacé du dossier, et le raccourci sera remplacé par le fichier.

Si une Pensée a un fichier attaché et vous voulez le déplacer dans un dossier à l'extérieur de votre *Brain*, pour que d'autres puissent y travailler:

1. Choisissez **Move File out of Brain** (déplacer le Fichier hors du *Brain*).
2. Sélectionnez le dossier dans lequel le fichier sera déplacé.

Attention ! Pour que l'option soit disponible, vous devez activer la Pensée à laquelle le fichier est attaché.

Quand vous déplacez un fichier hors de votre *Brain*, la Pensée à laquelle il était attaché sera associée avec le fichier par un raccourci :en cliquant sur la Pensée lorsque celle-ci est active, le fichier s'ouvrira comme avant.

Copier des Pensées et des Contenus

Si vous voulez copier la Pensée active, choisissez **Copy Thought** (Copier la Pensée) dans le menu **Thought**. La copie sera liée comme une Pensée – enfant de l'original et s'appellera «copy of *nom de la Pensée active*». Le contenu de la Pensée (fichier ou raccourci ou page Web) sera copié aussi.

Déplacer et Copier des Brains

Vous pourriez vouloir déplacer votre *Brain* d'un lecteur à un autre ou même sur un autre ordinateur. Vous pourriez vouloir copier un *Brain* pour en faire une copie de sauvegarde ou pour créer d'autres *Brains* basés sur son modèle. Pour déplacer ou copier un *Brain*:

1. Sous Windows, ouvrez le dossier dans lequel vous voulez déplacer ou copier le *Brain*. Si vous aviez accepté l'installation par défaut, ce sera *c:\ My Brains* .
2. Cliquez le fichier *nomdefichier.brn*, où *nomdefichier* est le nom du *Brain* que vous voulez déplacer ou copier.
3. Cliquez, en appuyant sur la touche CTRL, sur le dossier *_brn* dont le nom correspond au nom du *Brain* que vous voulez déplacer ou copier.
4. Cliquez avec le bouton droit pour afficher le menu Edition de Windows.
5. Choisissez Couper pour déplacer un *Brain*, ou Copier pour copier un *Brain*.
6. Ouvrez le dossier dans lequel vous voulez situer le *Brain*.
7. Choisissez Coller.
8. Si vous le désirez, renommez le nouveau fichier et dossier, en prenant soin de leur donner des noms identiques et en vous assurant que le fichier a une extension *.brn* et le dossier une extension *_brn*.

Le nouveau *Brain* apparaîtra dans la boîte de dialogue *Open Brain*, affichée dans le menu *Brain*.

Quand un *Brain* est déplacé ou copié d'un ordinateur à un autre, gardez à l'esprit que:

- Le fichier .brn peut être trop grand pour être déplacé ou copié , et pourrait nécessiter d'être transféré par câble sériel ou par lecteur amovible.
- Le deuxième ordinateur aura besoin des applications avec lesquelles ont été créés les fichiers se trouvant dans son propre dossier _brn.
- Les raccourcis aux fichiers ne fonctionneront pas, à moins que l'ordinateur de destination puisse accéder aux fichiers du premier ordinateur.

Importer des *Brains*

Si vous travaillez avec plus d'un *Brain*, vous pouvez vouloir les fondre à un moment ou un autre. Pour ce faire :

1. Dans Windows, trouvez les fichiers .brn du *Brain* que vous voulez importer dans le *Brain* qui est ouvert.
2. Faites glisser ce fichier .brn dans le *plex*, en créant le rapport désiré avec la Pensée active.
3. PersonalBrain demandera si vous voulez importer le *Brain*. Cliquez «Oui». Si vous cliquez «Non», vous créez un lien du *Brain* ouvert vers le *Brain* importé.

Quand vous importez un *Brain* dans un autre, la Pensée active du *Brain* ouvert est liée à la Pensée active la plus récente du *Brain* importé.

Vous ne pouvez pas couper et coller des morceaux d'un *Brain* (une Pensée ou groupe de Pensées) à partir d'un *Brain* vers un autre.

8 Les Outils

En dessous de la fenêtre du *plex* se trouve la fenêtre des outils. Il contient quatre outils: Notes, Properties (Propriétés), Search (Recherche), et History (Historique). Cliquez le bouton approprié pour utiliser l'outil que vous voulez. L'ordre dans lequel les boutons sont affichés peut être changé selon vos besoins , tout simplement en faisant glisser un bouton de droite à gauche. Vous pouvez aussi faire glisser les boutons pour configurer la fenêtre des outils et permettre aux différents outils d'être affichés simultanément.

Si vous devez encore enregistrer **PersonalBrain**, vous verrez, à gauche de la barre de titre des outils, un bouton **Purchase**. En le cliquant, vous afficherez une boîte de dialogue pour acheter le logiciel ; ou alors, si vous l'avez déjà acheté, le bouton vous aidera à l'enregistrer.

Sur la même barre de titre vous trouverez le bouton « Recent» en cliquant sur celui-ci, vous ouvrez une liste de *Brains* récemment ouverts. En sélectionnant un *Brain*, vous ouvrez celui-ci.

Les Notes

Une Pensée ne peut être associée qu'avec un fichier, une page Web, ou un raccourci; néanmoins, il peut contenir plusieurs informations dans ses notes. L'outil Notes, aussi connu comme Notes, est donc extrêmement utile pour annoter ou étendre les informations relatives à la Pensée. Les notes d'une Pensée se trouvent dans la section des Notes. Les notes sont visibles quand le bouton des Notes est sélectionné. L'outil Notes est un traitement de texte à la fois simple et sophistiqué : Les notes d'une Pensée peuvent contenir du texte que vous tapez ou collez, un objet comme une image ou un son, un raccourci, ou toute combinaison de ceux-ci.

Toute application qui supporte la fonctionnalité OLE vous permettra de cliquer – glisser dans les Notes. Par exemple, si vous voyez une image sur le Web que vous aimeriez inclure dans les notes d'une Pensée particulière, faites-la glisser dans les Notes. Cependant, il y a un avertissement: l'image ne peut pas contenir d'adresse (lien hypertexte) ; s'il y en a une, seulement l'adresse apparaîtra dans les Notes et non pas le graphique.

Si une application ne supporte pas OLE, vous pouvez copier et coller dans Notes.

Importer des Images Web à partir de Netscape

Le navigateur Netscape ne supporte pas OLE, et donc vous ne pourrez appliquer la procédure ci-dessus.

Pour inclure une image dans les Notes à partir de Netscape:

1. Cliquer l'image du bouton droit.
2. Choisissez **Enregistrer l'image sous...**
3. Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer l'image.
4. Faites glisser l'image sauvegardée à partir de Windows dans les Notes,

Enregistrer les Notes

Comme les Pensées, les notes d'une Pensée sont sauvées automatiquement quand vous activez une nouvelle Pensée. Vous n'avez pas besoin de les sauver manuellement, mais vous pouvez le faire de la manière suivante:

1. Cliquez le menu **File** (Fichier) ;
2. Choisissez **Save** (Enregistrer) Vous pouvez sauver les notes d'une Pensée en tant que fichier séparé en tout dossier :
1. Cliquez le menu **File** (Fichier).
2. Choisissez **Save a copy** (Enregistrer une copie)

3. Choisissez un dossier dans lequel enregistrer les notes de la Pensée.
4. Cliquez OK.

Les notes de la Pensée seront sauvées au format RTF (Rich Text Format) qui est lisible par toute application de traitement de texte récente compatible avec Windows 95.

Ajouter du Contenu à une Pensée

Une bonne nouvelle : Si vous voulez attacher plus d'un fichier à une Pensée et vous ne pensiez pas pouvoir le faire, vous serez heureux d'apprendre que vous pouvez créer des raccourcis aux fichiers (cliquez un fichier avec le bouton droit et choisissez «créer raccourci») et traîner les icônes de Windows Explorer ou de votre Bureau dans les Notes. En cliquant une icône dans les Notes, vous ouvrirez le fichier concerné.

Le Traitement de Texte

Si vous utilisez une quelconque application de traitement de texte plus sophistiquée que Bloc-notes, vous n'aurez aucun problème pour utiliser le traitement de texte des Notes.

Les fonctionnalités relatives aux polices de caractère sont disponibles : type, taille, gras, italique, couleur, souligné, justification, et même les puces et numéros. Les marges des notes d'une Pensée sont limitées à la largeur de la fenêtre des outils (voir au Chapitre 12 pour savoir comment changer les dimensions de la fenêtre). Les fonctionnalités supplémentaires sont accessibles à travers les menus **File** et **Edit**.

Le Menu *File*

Importer des Fichiers

Les notes peuvent importer des fichiers sauvegardés en format ASCII ou RTF. Si vous voulez importer un fichier dans les Notes, ouvrez-le dans l'application qui l'a créé et enregistrez-le ou exportez-le en Rich Text Format (RTF), qui enregistre plus d'informations de formatage et d'images que le format ASCII. Quand vous aurez fait ceci, vous pourrez faire glisser le fichier dans les Notes ou choisir Import (Importer) dans le menu File.

Si vous voulez qu'une partie seulement d'un fichier apparaisse dans les Notes:

1. Sélectionnez la partie vous voulez et copiez-la.
2. Dans les Notes, cliquez au point où vous voulez que le texte importé apparaisse et ouvrez le menu Edit.
3. Choisissez coller pour importer le texte dans les Notes. Save (Enregistrer)

Vous n'avez pas besoin de sauvegarder manuellement les notes d'une Pensée; elles sont enregistrées automatiquement lorsqu'une autre Pensée est activée. Cependant, vous pourriez vouloir les sauver

manuellement dans certaines circonstances. Par exemple, si les notes d'une Pensée sont longues, vous pourriez vouloir les enregistrer de temps en temps pour vous protéger d'une éventuelle coupure de courant. Après avoir utilisé la commande *Save*, la fonction sera grisée dans le menu *File* et restera indisponible jusqu'à ce que vous fassiez des changements dans les Notes.

Save a Copy (Enregistrer une Copie)

Comme mentionné, vous pouvez enregistrer la note d'une Pensée en tant que fichier séparé en tout dossier. Pour enregistrer une copie des notes d'une Pensée:

1. Ouvrez le menu *File*.
2. Choisissez *Save a copy*.
3. Choisissez un dossier dans lequel enregistrer les notes de la Pensée.
4. Cliquez OK.

Les notes de la Pensée seront sauveées en format RTF, qui est lisible par toute application de traitement de texte récente compatible avec Windows 95.

Print (Imprimer)

Pour imprimer les notes d'une Pensée, choisissez ***Print*** dans le menu ***File***.

Print Preview (Aperçu avant Impression)

L'aperçu avant impression vous montre la manière dont les notes d'une Pensée apparaîtront sur la page imprimée. Plusieurs vues sont disponibles, et vous pouvez regarder les notes d'une Pensée page par page à plusieurs grossissements.

Vous ne pouvez pas modifier le texte en ce mode : pour le faire, revenez au mode normal, en utilisant l'une de ces options:

- Cliquez sur le bouton ***Print*** pour envoyer les notes de la Pensée à l'impression.
- Cliquez sur le bouton ***Close*** ou tapez ESC pour revenir sans imprimer. Les boutons ne s'ajustent pas, donc si la section des Notes est trop étroite pour afficher tous les boutons, vous ne pourrez pas cliquer ce bouton. Agrandissez la fenêtre des outils pour afficher le bouton; voir au Chapitre 12.

Print Setup (Propriétés d'Impression)

En sélectionnant cette option, vous afficherez la boîte de dialogue d'impression où vous sélectionnerez l'imprimante et les propriétés d'impression telles que la dimension du papier, l'alimentation, l'orientation...

Page Setup (Mise en Page)

En sélectionnant cette option, vous afficherez la boîte de dialogue de mise en page des Notes. Dans cette fenêtre, vous pouvez changer les dimensions de la page, l'alimentation, l'orientation et les marges.

Abandon Changes (Abandonner les Changements)

Choisissez **Abandon Changes** pour annuler les changements que vous avez faits aux notes d'une Pensée. Si vous avez enregistré manuellement les notes d'une Pensée, cette fonction annulera seulement les changements faits depuis que ces notes ont été enregistrées. En activant une deuxième Pensée, vous sauvez les notes de la Pensée sur laquelle vous venez de travailler. Les changements ne peuvent plus être abandonnés par ce bouton même en réactivant la Pensée.

Menu Edit (Editer)

Undo (Annuler)

Quand une opération qui a été exécutée peut être annulée, l'option **Undo** apparaîtra en tête du menu **Edit**.

Cut et Copy (Couper et Copier)

Ces options exécutent dans les Notes les mêmes opérations que dans les autres applications.

Si vous avez sélectionné tout ou partie du texte dans les Notes, en choisissant **Cut**, vous effacerez la sélection et celle-ci sera entreposée dans le presse-papiers. En choisissant **Copy**, vous laissez l'original intact et vous emmagasinez une copie de la sélection dans le presse-papiers. Vous pouvez déplacer des parties des notes d'une Pensée dans d'autres applications en utilisant les fonctions **Cut** ou **Copy** des Notes et la fonction **Paste** (Coller) de votre application.

Paste (Coller)

Cette fonction colle les informations emmagasinées dans le presse-papiers dans les Notes.

Ceci vous permettra de déplacer les informations à l'intérieur des notes d'une Pensée ou aux notes d'une autre Pensée, ou de transférer des informations qui ont été coupées ou copiées à partir d'une autre application dans les Notes, et vice versa.

Clear (Effacer)

La fonction **Clear** efface des informations qui ont été sélectionnés; vous obtiendrez ce même résultat en appuyant sur la touche SUPPRIMER. **Clear** est différent de **Cut**, parce - qu'il n'entrepose pas les informations dans le presse-papiers. La seule façon de restaurer les informations enlevées en utilisant **Clear** ou SUPPRIMER est de choisir **Undo** (voir ci-dessus).

Select All (Sélectionnez Tout)

Cette option sélectionne toutes les informations contenues dans les notes d'une Pensée. Par exemple, vous pouvez utiliser cette fonction si vous voulez copier et coller tout le contenu des notes d'une Pensée dans une autre application.

Find/Find Next/Replace (Trouver/Trouver le Suivant/Remplacer)

Ces fonctions vous permettent de chercher un mot ou une expression spécifique dans les notes d'une Pensée et, si vous le voulez, de les remplacer par un autre mot ou expression.

Insert Object (Insérer Objet)

Si vous voulez créer ou éditer un objet tel qu'une image ou un son avant de l'insérer dans les Notes, utilisez la fonction **Insert Object** : une boîte de dialogue vous demandera de sélectionner le type d'objet à créer et vous donnera le choix entre créer un objet ou créer un objet à partir d'un fichier existant. Vous pourrez aussi cocher une case si vous voulez afficher l'objet comme une icône.

Après avoir cliqué OK, **PersonalBrain** ouvrira l'application que vous avez sélectionnée.

Pendant que vous travaillez sur le fichier, il sera affiché dans les Notes. Quand vous avez fini, fermez simplement l'application et le fichier sera stocké dans les Notes. Quelques applications s'ouvrent dans les Notes.

Object Properties (Propriétés de l'Objet)

Cette commande affiche les propriétés de l'objet inséré dans les Notes, ainsi que les options de visualisation (informations modifiables ou icône).

Object (Objet)

Quand vous avez inséré un objet dans les Notes, en choisissant cette option vous pourrez ouvrir l'objet (si l'icône seulement est affichée) ou le modifier avec le menu de l'application de cet objet.

Properties (Propriétés)

L'onglet **Properties** fournit les informations sur la Pensée active et son éventuel contenu.

Vous pouvez renommer la Pensée active en éditant son nom dans cet onglet. Si au lieu d'un fichier, une page Web avait été attachée, l'onglet affichera l'adresse de la page en question (le URL).

Cliquez sur **Details** pour afficher les informations relatives au parcours et au nom de fichier du contenu de la Pensée. Cela vous sera utile quand vous voudrez déplacer le fichier hors de votre *Brain*. La boîte de dialogue **Details** vous permet aussi de changer l'adresse URL d'une page Web attachée à la Pensée.

La mention « Created » (créé) se trouvant en bas de l'onglet indique la date de création de la Pensée ; la mention « Modified » (modifié), la date à laquelle la Pensée a été modifiée pour la dernière fois ; « Active » (actif)

montre le total de temps que vous avez passé sur la Pensée active, pas seulement dans la session actuelle, mais depuis sa création.

Si aucun fichier ou page Web n'est attachée à la Pensée active, le bouton **Select Content** sera affiché. Si vous le souhaitez, cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue **Select Content** et ajouter du contenu à la Pensée. Vous pouvez afficher la même boîte de dialogue en ouvrant (c'est-à-dire en l'activant et puis en la cliquant) une Pensée qui n'a aucun contenu.

Vous pouvez attribuer des mots - clef à toutes les Pensées. Ceux-ci vous serviront pour utiliser l'outil de recherche **Search** pour retrouver ou regrouper des Pensées (voir la section suivante). Si vous utilisez plus d'un mot – clef, séparez-les par un espace.

Dans l'onglet **Properties**, en dessous des Mots – clef, se trouve le bouton **Private** (Privé). En cliquant ce bouton s'affiche la boîte de dialogue **Set Privacy Status** du (Définir le Statut privé ou public) qui vous permet de rendre des Pensées individuelles disponibles ou non-disponibles.

Search (Rechercher)

L'outil **Search** est une manière efficace de trouver, grouper, et activer des Pensées. L'outil **Search** affiche une liste alphabétique de Pensées par catégorie. La catégorie par défaut est «*All Thoughts*» et affiche toutes les Pensées de votre *Brain*. Les autres catégories incluent: *Forgotten Thoughts* (Pensées Oubliées); *Parentless Thoughts* (Pensées sans parents); Pensées avec *Files*, *Shortcuts*, *Web Pages* (Fichiers, Pages Web, et Raccourcis attachés); *Related Thoughts* (Pensées Apparentées); *Invalid Web Links* (adresses Web non valides) et les Pensées avec des extensions de fichier en particulier.

Pour activer une Pensée à partir d'une liste recherche, cliquez-la.

Pour voir d'autres catégories de Pensée, cliquez sur la flèche se trouvant à droite de la boîte de catégorie.

Parentless Thoughts (Pensées sans Parents)

Les *Parentless Thoughts* sont des Pensées sans parents. Dans le *Brain* que vous avez créé au Chapitre 3, *Votre Nom* et *TheBrain™* étaient des Pensées sans parents. Les Pensées sans parents ont tendance à être des titres de grandes catégories.

Related Thoughts (Pensées Apparentées)

Cette catégorie produit une liste de Pensées apparentées à la Pensée active. La liste vous montre les Pensées qui sont près de la Pensée active. La liste des *Related Thoughts* se met à jour automatiquement quand vous activez une Pensée.

En sélectionnant cette catégorie, **PersonalBrain** vous demande le nombre de générations à afficher. Les générations sont comptées à partir de la Pensée active. Vous obtiendrez d'autant plus de Pensées liées à la Pensée active que vous aurez inséré un nombre minimal de générations.

Invalid Web Links (Adresses Web Non Valides)

En affichant cette catégorie, **PersonalBrain** cherchera les adresses Web qui ne sont plus valides.

Le Bouton *Find* (Trouver)

Le bouton *Find* se trouve à droite, dans l'onglet *Search*. Cliquez sur ce bouton lorsque vous voulez trouver une Pensée ou un groupe de Pensées spécifiques: la boîte de dialogue correspondante s'affichera, dans laquelle vous pourrez insérer les critères pour exécuter la recherche.

Les critères sont: *Name Contains* (le nom de la Pensée contient...); *Keywords Include* (mots – clef, que vous aurez défini dans l'onglet **Properties** lorsque vous aurez créé ou modifié la Pensée, voir la section antérieure); *Keywords Exclude*, (recherche selon ce que les mots – clef n'incluent pas); *Notes Contain* (recherche selon le contenu des notes) et *Files Contain* (recherche selon le fichier attaché). Vous pouvez utiliser aussi définir des critères de type historique grâce au menu déroulant qui se trouve en haut à gauche de cette boîte de dialogue: choisissez simplement si vous voulez trouver des Pensées activées (*activated*), modifiées (*modified*) ou créées (*created*) et dans quelle limite de temps. Vous pouvez aussi choisir d'ignorer l'histoire et ne pas utiliser ces critères (*ignore history*). Après avoir sélectionné des critères de recherche, **PersonalBrain** affichera les résultats dans l'onglet.

History (Historique)

L'outil *History* affiche une liste alphabétique de Pensées créées modifiées, ou activées dans un intervalle sélectionné, avec un histogramme qui montre le temps relatif pendant lequel chacune de ces Pensées ont été actives.

Cette fonction vous aidera à voir ce que vous avez fait récemment. C'est une fonction utile lorsque vous avez été interrompu et vous avez perdu l'enchaînement de vos idées. C'est une aide précieuse pour les directeurs de projet qui contrôlent la productivité, les professionnels dont la facturation est de type horaire, et pour toute personne qui veut gérer son temps et travailler plus efficacement. Par exemple, si un avocat a créé une Pensée pour chacun de ses clients, un coup d'oeil sur cet onglet l'aidera à préparer ses factures. En revanche, cette liste montre aussi combien de temps vous avez consacré au *Solitaire*! Cliquez le bouton **update** pour mettre à jour la liste *History*. Pour activer une Pensée dans la liste, cliquez-la. Voir aussi «Count X Minutes of Idle Time as Active» au Chapitre 12.

9 *PersonalBrain* et l'Internet

Le Web est une étonnante ressource qui offre des informations et loisirs de pratiquement tous les types. Son potentiel et sa valeur reposent sur son étendue et variété. L'une des caractéristiques les plus performantes et utiles du Web est la capacité des pages d'avoir des liens avec d'autres pages apparentées, quelque peu de la manière avec laquelle **PersonalBrain** travaille avec les Pensées.

Mais le problème du Web est dans la source même de son potentiel : les liens. Les liens apparaissent comme des mots ou images soulignés et coloriés, et il n'y a aucune manière de savoir où exactement un lien vous conduira. Le problème est un problème de présentation: les liens Web ne sont pas représentés d'une manière qui soit visuellement reconnaissable et utilisable.

Les navigateurs Web ont essayé de résoudre ce problème de navigation en créant des signets pour vous aider à retrouver des sites fréquemment visités. Mais les signets ne sont généralement pas organisés, et si vous prenez le temps et la peine de les organiser, le mieux que vous puissiez faire est les organiser hiérarchiquement. De plus, ils sont isolés à l'intérieur du navigateur, à l'écart de fichiers apparentés.

PersonalBrain résout ces problèmes d'une manière qui n'exige pas plus, ni la même, mais de loin beaucoup moins d'attention de votre part que jamais auparavant. Attacher une page Web à une Pensée, c'est-à-dire créer une Pensée Web, est un peu comme créer un signet : mais les pages sont organisées sans effort d'une manière qui a pour vous plus de sens. De plus, elles sont représentées visuellement avec d'autres Pensées que vous pourriez avoir sur des sujets similaires. Avec **PersonalBrain**, votre itinéraire du voyage se déroule par exemple le long des pages sur les endroits que vous visitez, qui sont liées à votre calculatrice pour convertir les devises, ainsi qu'à votre carnet d'adresses dans lequel vous notez les adresses de vos amis.

Recherche dans le Web

Grâce à la fonction **Search Web** (rechercher sur le Web) du menu *Options*, **PersonalBrain** inclut un outil de recherche sur le Web très pratique. Tapez simplement le nom du sujet recherché et sélectionnez un moteur de recherche : **PersonalBrain** cherchera sur le Web les pages traitant du sujet en question.

Cela rend la recherche sur le Web plus rapide et plus facile, du moment que vous ne devez plus passer par des pages de recherche. Et si un site ne donne pas les informations que vous voulez, vous pouvez choisir un autre moteur de recherche vous lancez une nouvelle recherche sans devoir copier des adresses Web difficiles ni même trouver un signet.

Si vous voulez ajouter un nouveau moteur de recherche, cliquez simplement sur le bouton **Custom...** (Personnaliser...): ceci affichera la

boîte de dialogue de personnalisation du moteur de recherche. Tapez le nom du moteur de recherche souhaité, ainsi que l'adresse (URL) de ce moteur de recherche dans la case «**Search URL**». Quand vous tapez le URL, soyez sûr de suivre le format de l'exemple donné.

Créer des Pensées avec des Pages Web Attachées

Une fois que vous avez trouvé les pages qui vous intéressent, vous pouvez facilement créer des Pensées relatives à ces pages (Pensées Web) par cliquer – glisser, comme décrit aux chapitres 3 et 6. Si la page que vous voulez attacher à une nouvelle Pensée est actuellement affichée sur votre navigateur, vous pouvez tracer un lien à partir de toute *gate* vers le navigateur pour créer une Pensée dont le nom sera directement le titre de la page. Vous pouvez créer une Pensée Web même si **PersonalBrain** est caché, en faisant glisser l'icône à côté du URL dans votre navigateur vers le bouton de masquage automatique.

Vous pouvez créer aussi une Pensée d'une page Web en traçant un lien à partir de la *gate* d'une Pensée. Quand **PersonalBrain** vous demandera de nommer la Pensée, tapez le URL: L'adresse Web sera automatiquement attachée à la Pensée afin que vous puissiez renommer immédiatement la Pensée

Attacher une Page Web à une Pensée

Pour attacher une page Web à une Pensée existante qui n'a aucun contenu:

1. Activez la Pensée.
2. Affichez la boîte de dialogue **Select Content** en cliquant la Pensée active.
3. Cliquez le bouton **Attach Web Page** dans la boîte de dialogue **Select Content**.
4. Tapez le URL de la page Web que vous voulez attacher.

Les Pensées qui Contiennent un E-mail

Si vous utilisez une application de courrier électronique, *PersonalBrain* peut vous aider à intégrer les messages que vous voulez intégrer aux autres informations sur le même sujet. Vous pouvez consacrer une section de votre *Brain* à vos e-mail de blagues préférées, ou conserver les e-mail de votre associé avec les autres informations relatives aux affaires.

Créer des Pensées avec des Messages Electroniques

Si vous utilisez une application de courrier électronique populaire, vous pourrez très probablement créer une Pensée relative à un e-mail en faisant glisser le message dans le *plex*; le rapport de la nouvelle Pensée à la Pensée active dépendra de la zone dans laquelle vous l'aurez fait glisser. Le nom de la Pensée proposé sera le titre du message. Le message sera plus facile à trouver dans votre *Brain* que dans une longue liste de courrier enregistré par ordre de réception.

Quand vous avez attaché des e-mail aux Pensées, vous pouvez revenir à votre application de courrier électronique et effacer les messages.

Si votre application de courrier électronique n'a pas la fonction cliquer – glisser, vous pouvez copier des messages dans les Notes. Pour ouvrir les e-mail à partir de votre *Brain*, créez une Pensée et attachez un raccourci à l'application de courrier électronique. De nombreux services en ligne populaires, tel que *America Online*, *CompuServe*, *Prodige*, et *The Microsoft Network* ont des lecteurs de courrier insérés dans leur logiciel. Du moment qu'aucun de ces lecteurs n'a la fonction cliquer – glisser, et puisque les lecteurs de courrier ne sont pas des applications autonomes, vous ne pourrez pas accéder aux e-mail dans ces services à partir de ***PersonalBrain***.

Fichiers Attachés aux Messages

Les fichiers attachés aux messages peuvent être traînés dans ***PersonalBrain*** avec le message : il n'est pas nécessaire de les insérer séparément. L'e-mail enregistré dans une Pensée garde toutes les informations d'adresses Internet ou les liens de type hypertexte contenus dans le message, vous laissant aller directement du lien hypertexte à une page Web. C'est utile si vous voulez lier la page Web à la Pensée du message.

PersonalBrain, TheBrain, *Brain-Enabled* et leurs logos associés sont des marques enregistrées de TheBrain Technologies Corporation.